



Arnoud
Raeven

Algemene Voorwaarden

Arnoud Raeven – Fotografie

Inhoudsopgave

Artikel 1 – Definities	3
Artikel 2 – Toepasselijkheid.....	3
Artikel 3 – Offertes & Overeenkomst.....	3
Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht	3
Artikel 5 – Levering	4
Artikel 6 – Vergoeding & betaling	5
Artikel 7 – Auteursrecht & gebruiksrecht.....	5
Artikel 8 – Intellectueel eigendom opdrachtgever.....	6
Artikel 9 – Annulering.....	6
Artikel 10 – Aansprakelijkheid.....	6
Artikel 11 – Schade & diefstal apparatuur	7
Artikel 12 – Geheimhouding (NDA)	7
Artikel 13 – Privacy, portretrecht & quitclaims	7
Artikel 14 – Overmacht.....	8
Artikel 15 – Geschillen	8

Artikel 1 – Definities

1. **Fotograaf:** Arnoud Raeven
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die met de fotograaf een overeenkomst sluit.
3. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen fotograaf en opdrachtgever betreffende een opdracht tot het maken en/of leveren van foto's en/of video's.
4. **Foto's/Video's:** alle door de fotograaf vervaardigde en/of geleverde fotografische en audiovisuele werken in welke vorm of op welk medium dan ook.
5. **Licentiemateriaal:** onderliggende foto's, geluidsopnamen of muziek die, indien van toepassing, door de fotograaf in overleg met de opdrachtgever onder licentie worden aangeschaft en volledig worden doorberekend aan de opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van de fotograaf.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes & Overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de offerte door opdrachtgever schriftelijk of elektronisch is bevestigd.
3. Opdrachten worden pas uitgevoerd na retourontvangst van de door de opdrachtgever ondertekende offerte.
4. Eventuele extra kosten of meerwerk (bijvoorbeeld langere opnametijd, extra montage of aanvullende licenties) worden afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. De fotograaf voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit, in de stijl waarin hij gebruikelijk werkt.
2. De fotograaf is vrij in de artistieke invulling van de opdracht.
3. De opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de fotografische en videografische stijl van de fotograaf.
4. De fotograaf kan de opdracht onderbreken of stopzetten als omstandigheden gevaarlijk, discriminerend of onwerkbaar blijken. Dit gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever en zonder aansprakelijkheid.
5. De opdracht bevat het overeengekomen aantal correctierondes. Extra wensen of aanvullende bewerkingen zijn uiteraard mogelijk in overleg en worden als meerwerk doorberekend.

Artikel 5 – Levering

1. Foto's en video's worden geleverd in het afgesproken formaat en bestandsformaat.
2. Levering geschiedt digitaal via een online galerij of downloadlink, tenzij anders overeengekomen.
3. Leveringstermijnen zijn indicatief; overschrijding geeft geen recht op schadevergoeding of ontbinding. Overschrijding van de levertermijn kan geen aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst, schadevergoeding of korting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
4. De fotograaf kan niet garanderen dat alle aanwezige personen of onderdelen van het evenement volledig of afzonderlijk in beeld worden gebracht.
5. Beeldmateriaal wordt in beginsel digitaal beschikbaar gesteld. De fotograaf levert de foto's en video's in hoge kwaliteit, geschikt voor zowel print als online gebruik. Foto's worden geleverd in overeengekomen resolutie (3:2 verhouding) JPG-bestanden. Video's worden geleverd op 3840x2160 (Ultra HD, 16:9 verhouding) .MP4 formaat in H264 of H265 formaat.
RAW-bestanden maken geen onderdeel uit van de levering.
6. Beeldmateriaal wordt als download beschikbaar gesteld via een persoonlijke link. Deze link zal na verstrekken 14 dagen beschikbaar zijn.
7. Nadat de opdrachtgever het beeldmateriaal succesvol heeft gedownload, is de fotograaf niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of ontoegankelijkheid van de bestanden bij de opdrachtgever.
8. Bron materiaal wordt tot 6 maanden na levering bewaard, daarna vervalt de verantwoordelijkheid voor beschikbaarheid. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor definitieve opslag van het geleverde materiaal.
9. De fotograaf is niet aansprakelijk voor tijdelijke onbeschikbaarheid van de downloadlink door storingen bij externe hosting- of cloudproviders. De fotograaf zal in dit geval in redelijkheid zorgen voor een alternatieve download methode.
10. Fysieke afdrucken, indien overeengekomen, worden verzorgd door een vaste partner. Kwaliteit en garantie vallen onder hun voorwaarden.
De fotograaf is uitsluitend verantwoordelijk voor het correct doorgeven van de bestelling conform de afspraken met de opdrachtgever. Leveringstermijn, kwaliteit, garantie en eventuele gebreken of tekortkomingen in de uitvoering van de levering vallen onder de verantwoordelijkheid en voorwaarden van de betreffende derde partij. Uiteraard zal de fotograaf zich inspannen om bij eventuele problemen te bemiddelen en samen met de opdrachtgever naar een oplossing te zoeken.
11. Houd er rekening mee dat kleuren op een beeldscherm kunnen afwijken van kleuren in een fysieke afdruk. De fotograaf is niet aansprakelijk voor dergelijke kleurverschillen, aangezien deze samenhangen met de eigenschappen van beeldschermen, printers en druktechnieken.

Artikel 6 – Vergoeding & betaling

1. De overeengekomen prijs staat vermeld in de offerte.
2. Reiskosten 20km buiten de gemeente Haarlemmermeer worden doorberekend tegen € 0,21 per km en transparant op de factuur vermeld.
3. Eventuele kosten voor het gebruik van licentiemateriaal (foto's, muziek of audio) worden door de fotograaf, in overleg met de opdrachtgever, onder licentie aangeschaft en volledig doorberekend. Deze kosten worden altijd apart en transparant op de factuur vermeld.
4. Bij opdrachten met een langere doorlooptijd (langer dan 3 maanden) behoudt de fotograaf zich het recht voor om prijzen aan te passen indien sprake is van aantoonbare verhogingen van kosten, zoals reis- of licentiekosten. Eventuele wijzigingen worden altijd vooraf met de opdrachtgever besproken.
5. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
6. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.
7. Opdrachten boven €750 vereisen een aanbetaling van 30%.
Geen uitvoering zonder (deel)betaling.
8. Bij annulering door de opdrachtgever blijft de aanbetaling verschuldigd. Dit is omdat de fotograaf op dat moment al tijd heeft gereserveerd en voorbereidingen heeft getroffen.
9. Het gebruiksrecht op de geleverde foto's en video's gaat in zodra de volledige betaling is ontvangen.
10. De fotograaf heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten zolang opdrachtgever in gebreke blijft met (deel)betaling van de factuur of aanbetaling.

Artikel 7 – Auteursrecht & gebruiksrecht

1. Alle door de fotograaf vervaardigde foto's, video's en bijbehorende werken blijven eigendom van de fotograaf, tenzij sprake is van licentiemateriaal.
2. Het auteursrecht berust te allen tijde bij de fotograaf.
3. Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief gebruiksrecht voor de afgesproken doeleinden.
4. Gebruik voor andere doeleinden dan afgesproken is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de fotograaf. Dit geldt nadrukkelijk ook voor plaatsing of publicatie via sociale media, websites en andere (online) media. Voor dergelijk aanvullend gebruik kunnen additionele kosten in rekening worden gebracht.
5. Bij publicatie is naamsvermelding verplicht: "Foto/Video: Arnaud Raeven – Fotografie", tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
6. De fotograaf behoudt zich het recht voor de foto's en video's te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden (zoals portfolio, website, sociale media en websites), tenzij anders overeengekomen. De opdrachtgever kan voorafgaand aan de opdracht schriftelijk aangeven dat gebruik voor promotionele doeleinden niet gewenst is.

7. Eventuele op maat gemaakte afspraken welke aanvullend zijn op de algemene voorwaarden worden op de offerte/factuur vermeld.
8. Het verstrekte gebruiksrecht is persoonlijk en niet overdraagbaar. De opdrachtgever mag de foto's/video's niet doorverkopen of in sublicentie geven aan derden zonder schriftelijke toestemming van de fotograaf.
9. Indien foto's/video's commercieel (bijv. advertenties, merchandising, etc.) worden gebruikt, is altijd een aanvullende licentie vereist. Dit wordt in de offerte en op de factuur vermeld.
10. Bij gebruik van foto's dient de naam van Arnoud Raeven altijd duidelijk te worden vermeld, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8 – Intellectueel eigendom opdrachtgever

1. Indien de opdrachtgever materialen (zoals teksten, logo's, foto's, video's, muziek of andere werken) aanlevert voor gebruik in de opdracht, garandeert de opdrachtgever dat hij beschikt over de benodigde rechten, licenties en toestemmingen voor het gebruik daarvan.
2. De opdrachtgever vrijwaart de fotograaf volledig voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door de opdrachtgever aangeleverd materiaal.
3. De fotograaf kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schending van intellectuele eigendomsrechten van derden indien dit voortkomt uit door de opdrachtgever aangeleverd materiaal.

Artikel 9 – Annulering

1. Bij annulering door opdrachtgever binnen 48 uur voor de geplande opdracht kan de fotograaf 50% van de overeengekomen prijs in rekening brengen.
2. Bij annulering door de fotograaf wegens overmacht wordt een nieuwe datum overeengekomen of vindt restitutie plaats.
3. Gemaakte kosten (zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot: reis, huur, licenties) worden altijd doorberekend bij annulering door opdrachtgever, ongeacht het moment.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. De fotograaf zal de opdracht met de grootst mogelijke zorg uitvoeren. Toch kan het voorkomen dat er onverhoopt iets misgaat. In dat geval is de aansprakelijkheid beperkt.
2. De fotograaf is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of winstderving.
3. Aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
4. De fotograaf is niet verantwoordelijk voor schade ontstaan door vertraging in levering, technische storingen of verlies van data.

5. Voor licentiemateriaal geldt dat de opdrachtgever verantwoordelijk blijft voor het juiste gebruiksdoel; de fotograaf kan niet aansprakelijk worden gehouden voor verkeerd of breder gebruik door de opdrachtgever.
6. Bij onherstelbaar verlies van bestanden door technische problemen of overmacht is de aansprakelijkheid van de fotograaf beperkt tot maximaal het bedrag van de opdracht.

Artikel 11 – Schade & diefstal apparatuur

1. De opdrachtgever zorgt voor een veilige werkplek. Mocht er onverhoopt schade of diefstal plaatsvinden buiten schuld van de fotograaf, dan komt dit voor rekening van de opdrachtgever (bijvoorbeeld via een evenementen- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering).

Artikel 12 – Geheimhouding (NDA)

1. De fotograaf en opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een van de partijen als zodanig is aangeduid, of als dit uit de aard van de informatie voortvloeit.
3. De fotograaf zal zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever geen vertrouwelijke informatie aan derden verstrekken of openbaar maken, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht of de fotograaf hiertoe wettelijk verplicht is.
4. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

Artikel 13 – Privacy, portretrecht & quitclaims

1. De fotograaf respecteert de privacywetgeving (AVG).
2. Bij opdrachten met portretten draagt opdrachtgever zorg voor het verkrijgen van alle benodigde toestemmingen en/of quitclaims (model releases) van de geportretteerden.
3. Indien dergelijke toestemmingen niet zijn geregeld, is de opdrachtgever volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele claims van geportretteerden of derden.
4. De fotograaf kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade, kosten of claims die voortvloeien uit het gebruik van foto's of video's waarop personen herkenbaar in beeld zijn gebracht, indien geen geldige toestemming is verkregen.
5. Indien de opdracht betrekking heeft op de registratie van een evenement, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het informeren van bezoekers dat er foto- en/of video-opnames gemaakt worden. Eventuele verplichtingen tot het plaatsen van borden,

opnemen van informatie in uitnodigingen of algemene voorwaarden van het evenement liggen volledig bij de opdrachtgever.

6. Indien de opdrachtgever persoonsgegevens van derden aan fotograaf verstrekt (bijv. gastenlijsten voor een evenement), dan is opdrachtgever verantwoordelijk voor AVG-conform gebruik.

Artikel 14 – Overmacht

1. In geval van overmacht (bijvoorbeeld ziekte, ongevallen, extreme weersomstandigheden, storingen, internet/leveranciers, crash van opslagmedium) kan de fotograaf de opdracht uitstellen of annuleren zonder schadelijkheid.
2. Als de locatie onveilig is (bijv. slechte weersomstandigheden, rellen, pandemie) kan de fotograaf de opdracht weigeren zonder aansprakelijkheid.

Artikel 15 – Geschillen

1. Op deze voorwaarden en overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Bij eventuele geschillen streven partijen ernaar om deze eerst in goed overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de fotograaf gevestigd is.